Číslo účtu plátce

/7970

Platební příkaz

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s.

wüstenrot

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s., Na Hřebenech II 1718/8, 140 23 Praha 4,
IČO: 47 11 52 89, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1714
(dále jen „WSS“)

bezplatná infolinka: 800 22 55 55
www.wuestenrot.cz
kontakt@wuestenrot.cz

Účastník stavebního spoření - dále jen dlužník

Příjmení

Jméno

Název firmy/ obce

Výplata peněžních prostředků

Částka . . , Kč

Bankovní spojení příjemce

předčíslí účtu

číslo účtu

kód banky

variabilní symbol *)

specifický symbol *)

konstantní symbol *)

Údaj o příjemci / Zpráva pro příjemce *)

Datum *) splatnosti . .

*) nepovinný údaj

Informace o provádění platebních transakcí Wüstenrot - stavební spořitelnou a.s. jsou uvedeny na internetových stránkách www.wuestenrot.cz a jsou dlužníkovi též k dispozici v sídle banky, v regionálních centrech Wüstenrot, na žádost dlužníka mu banka tyto informace poskytne v písemné podobě.

Pokyny k vyplnění platebního příkazu

1. **Platební příkaz vyplňte bez škrtání a přepisování,** čitelně a jednoznačně.
2. Uveďte číslo účtu, ze kterého mají být peněžní prostředky vyplaceny, (číslo účtu plátce = číslo smlouvy o stavebním spoření = číslo úvěrového účtu), jméno a příjmení dlužníka a přesnou částku, která má být vyplacena.
3. **Velmi pozorně vyplňte údaje o čísle účtu,** kam mají být peněžní prostředky zaslány. Číslo účtu a kód banky jsou povinné údaje. Ověřte si, zda číslo účtu neobsahuje předčíslí. Pokud ano, uveďte ho do pole nadepsaného „předčíslí účtu“. Číslo účtu může být označené také jako „identifikátor účtu klienta“, kód banky jako „kód platebního styku“.
4. **Platební příkaz podepisuje dlužník.** Za nezletilého dlužníka podepisují Platební příkaz jeho zákonní zástupci nebo soudem stanovený opatrovník v souladu s úvěrovou smlouvou. Za právnické osoby podepisují zmocnění zástupci.
5. **Podpis musí být v souladu s podpisovým vzorem.** Není-li podpis v souladu s podpisovým vzorem, musí být ověřen úředně či oprávněným zaměstnancem.
6. Přílohu Platebního příkazu mohou tvořit doklady prokazující účelovost použití peněžních prostředků (faktury, doklady o jejich zaplacení a jiné daňové doklady). **Předložené doklady nevracíme.** Doporučujeme proto zasílat ověřené kopie, nikoliv originály dokladů. Doklady je třeba nalepit na list papíru a k proplacení předložit ověřenou kopii tohoto listu.
7. Přikládáte-li k Platebnímu příkazu více než jeden doklad, vyplňte **soupisku předložených dokladů** na druhé straně tohoto formuláře s uvedením celkové částky, popř. přiložte soupisku na zvláštním listu. Předkládané doklady musí obsahovat mj. podrobný popis materiálu a služeb a musí být opatřeny podpisem dodavatele.
8. **Zpětně lze proplatit doklady,** které byly vystaveny v den uzavření smlouvy o stavebním spoření nebo kdykoli později, za předpokladu, že tyto doklady jsou WSS předloženy k proplacení nejdéle rok po jejich vystavení.
9. Platební příkaz včetně příslušných dokladů jste povinen **doručit na centrálu WSS nejpozději 7 pracovních dní před** datem jeho splatnosti. V případě nesplnění této lhůty nenese WSS odpovědnost za nesplnění termínu platby a sankce s tím spojené.
10. Datum splatnosti je datum odepsání peněžních prostředků z úvěrového účtu.
11. Platební příkaz zasílejte nejdříve po splnění podmínek čerpání dle úvěrové smlouvy.

Seznamte se prosím s dalšími informacemi k čerpání peněžních prostředků na druhé straně tohoto formuláře.

Datum podpisu . .

Podpis dle podpisového vzoru

Soupiska předložených dokladů
Vyplňte, přikládáte-li více než jeden daňový doklad. Nepostačuje-li předtištěný formulář, přiložte soupisku na zvláštním listu.

	Dodavatel (výstavce dokladu)	Číslo dokladu (faktury, účtu)	Stručný popis proplácené položky	Částka k úhradě v Kč
1.				0
2.				0
3.				0
4.				0
5.				0
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
			CELKEM	0

Informace k čerpání peněžních prostředků

1. Tento formulář se používá pro žádost o vyplacení úvěrových prostředků, u úvěrů ze stavebního spoření i pro vyplacení uspořených prostředků a záloh státní podpory.
2. Vyplacení úvěrových prostředků bude provedeno pouze v případě, že Platební příkaz obsahuje správné a úplné údaje a jsou dodrženy všechny podmínky stanovené k uskutečnění převodu uvedené ve smluvních, příp. jiných dokumentech.
3. Úvěr ze stavebního spoření musí být vyčerpán nejpozději do tří let od přidělení cílové částky. Nevyčerpá-li dlužník poskytnutý úvěr ve stanovené lhůtě, nárok na čerpání úvěru nebo jeho části zanikne.
4. Čerpání překlenovacího úvěru musí dlužník zahájit nejpozději do 9 měsíců od data účinnosti úvěrové smlouvy (není-li v úvěrové smlouvě uvedeno jinak), jinak účinnost a platnost úvěrové smlouvy zaniká. Překlenovací úvěr je třeba vyčerpat do 2 let od uzavření úvěrové smlouvy (není-li v úvěrové smlouvě uvedeno jinak). Jestliže dlužník v této lhůtě poskytnutý úvěr nevyčerpá, nárok na další čerpání úvěru zanikne.
5. WSS z předložených dokladů kontroluje, zda vyplacené úvěrové prostředky jsou účelově použity na řešení bytové potřeby. WSS je oprávněna vyžádat si další podklady k doložení účelového použití vyplacených úvěrových prostředků.
6. Dlužník se zavazuje archivovat originály dokladů, které byly proplaceny z úvěrového účtu a nejsou uchovávány WSS, po celou dobu trvání úvěrového vztahu a na písemnou žádost WSS je ve stanoveném termínu předložit ke kontrole.
7. Použije-li dlužník peněžní prostředky v rozporu s účelem sjednaným v úvěrové smlouvě, je WSS oprávněna odmítnout další vyplacení úvěrových prostředků a požadovat vrácení státní podpory evidované u smlouvy o stavebním spoření.
8. Způsob čerpání úvěru je specifikován v úvěrové smlouvě.
9. Pokud mají být úvěrové prostředky zaslány přímo na účet prodávajícího, popř. osoby převádějící členská práva k bytu, zasílají se na účet uvedený v příslušné smlouvě. Pokud je úvěr čerpán za účelem modernizace/rekonstrukce/novostavby, doklady se zpravidla proplácí na účet dodavatele. Pokud byl doklad uhrazen jiným způsobem a úvěrové prostředky mají být poukázány na jiný účet, než je uveden na faktuře, je nutné předložit doklad o úhradě faktury.
10. Při zálohovém čerpání úvěru WSS uvolní část úvěrových prostředků dle podmínek uvedených v úvěrové smlouvě na základě Platebního příkazu dlužníka na jím uvedený účet. Další záloha bude poskytnuta pouze za předpokladu, že předchozí záloha byla dlužníkem řádně a účelově doložena. Povinnost doložit účelové použití vyplacené zálohy se vztahuje i na poslední vyplacenou zálohovou částku a dlužník je povinen splnit tuto povinnost do 3 měsíců po vyplacení poslední zálohy.
11. V případě proplacení zálohové faktury se dlužník zavazuje bezodkladně doložit konečné vyúčtování této zálohové faktury.
12. O vyplacení úvěrových prostředků nebo o neakceptování podkladů (z důvodů neúplnosti nebo nedodržení účelovosti úvěru) bude dlužník informován.

Veškerou korespondenci s WSS je nutné označit číslem účtu stavebního spoření.

Číslo účtu plátce

/7970

Platební příkaz

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s.

wüstenrot

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s., Na Hřebenech II 1718/8, 140 23 Praha 4,
IČO: 47 11 52 89, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1714
(dále jen „WSS“)

bezplatná infolinka: 800 22 55 55
www.wuestenrot.cz
kontakt@wuestenrot.cz

Účastník stavebního spoření - dále jen dlužník

Příjmení

Jméno

Název firmy/ obce

Výplata peněžních prostředků

Částka . . , Kč

Bankovní spojení příjemce

předčíslí účtu

číslo účtu

kód banky

variabilní symbol *)

specifický symbol *)

konstantní symbol *)

Údaj o příjemci / Zpráva pro příjemce *)

Datum *) splatnosti . .

*) nepovinný údaj

Informace o provádění platebních transakcí Wüstenrot - stavební spořitelnou a.s. jsou uvedeny na internetových stránkách www.wuestenrot.cz a jsou dlužníkovi též k dispozici v sídle banky, v regionálních centrech Wüstenrot, na žádost dlužníka mu banka tyto informace poskytne v písemné podobě.

Pokyny k vyplnění platebního příkazu

1. **Platební příkaz vyplňte bez škrtání a přepisování,** čitelně a jednoznačně.
2. Uveďte číslo účtu, ze kterého mají být peněžní prostředky vyplaceny, (číslo účtu plátce = číslo smlouvy o stavebním spoření = číslo úvěrového účtu), jméno a příjmení dlužníka a přesnou částku, která má být vyplacena.
3. **Velmi pozorně vyplňte údaje o čísle účtu,** kam mají být peněžní prostředky zaslány. Číslo účtu a kód banky jsou povinné údaje. Ověřte si, zda číslo účtu neobsahuje předčíslí. Pokud ano, uveďte ho do pole nadepsaného „předčíslí účtu“. Číslo účtu může být označené také jako „identifikátor účtu klienta“, kód banky jako „kód platebního styku“.
4. **Platební příkaz podepisuje dlužník.** Za nezletilého dlužníka podepisují Platební příkaz jeho zákonní zástupci nebo soudem stanovený opatrovník v souladu s úvěrovou smlouvou. Za právnické osoby podepisují zmocnění zástupci.
5. **Podpis musí být v souladu s podpisovým vzorem.** Není-li podpis v souladu s podpisovým vzorem, musí být ověřen úředně či oprávněným zaměstnancem.
6. Přílohu Platebního příkazu mohou tvořit doklady prokazující účelovost použití peněžních prostředků (faktury, doklady o jejich zaplacení a jiné daňové doklady). **Předložené doklady nevracíme.** Doporučujeme proto zasílat ověřené kopie, nikoliv originály dokladů. Doklady je třeba nalepit na list papíru a k proplacení předložit ověřenou kopii tohoto listu.
7. Přikládáte-li k Platebnímu příkazu více než jeden doklad, vyplňte **soupisku předložených dokladů** na druhé straně tohoto formuláře s uvedením celkové částky, popř. přiložte soupisku na zvláštním listu. Předkládané doklady musí obsahovat mj. podrobný popis materiálu a služeb a musí být opatřeny podpisem dodavatele.
8. **Zpětně lze proplatit doklady,** které byly vystaveny v den uzavření smlouvy o stavebním spoření nebo kdykoli později, za předpokladu, že tyto doklady jsou WSS předloženy k proplacení nejdéle rok po jejich vystavení.
9. Platební příkaz včetně příslušných dokladů jste povinen **doručit na centrálu WSS nejpozději 7 pracovních dní před** datem jeho splatnosti. V případě nesplnění této lhůty nenese WSS odpovědnost za nesplnění termínu platby a sankce s tím spojené.
10. Datum splatnosti je datum odepsání peněžních prostředků z úvěrového účtu.
11. Platební příkaz zasílejte nejdříve po splnění podmínek čerpání dle úvěrové smlouvy.

Seznamte se prosím s dalšími informacemi k čerpání peněžních prostředků na druhé straně tohoto formuláře.

Datum podpisu . .

Podpis dle podpisového vzoru